

УТВЕРЖДЕНО

заседанием комиссии по противодействию
коррупции РУП «Гродненское производственное
кожевенное объединение»

« 19 » *сентября* 2022 г.

ПЛАН

**работы комиссии по предупреждению коррупционных проявлений на
РУП «Гродненское производственное кожевенное объединение»
на 2022 год**

Гродно – 2022 год

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Контроль за исполнением (ответственные исполнители)
1. Организация информационной деятельности по надлежащему исполнению Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 года «О борьбе с коррупцией», а также об изменениях действующего законодательства, с целью предотвращения коррупционных рисков	в течении года	Председатель комиссии, члены комиссии	Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы
2. Информирование работников предприятия о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, руководители структурных подразделений	Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы
3. Организация собраний в структурных подразделениях предприятия с информированием их об ответственности за коррупционные правонарушения	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии	Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы
4. Обеспечение работы руководителей структурных подразделений с подчиненными, направленной на формирование у работников устойчивого антикоррупционного сознания	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, руководители структурных подразделений	Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы
5. Своевременное выявление факторов, которые могут способствовать возникновению коррупционных рисков при производственно-хозяйственной деятельности, а также применение профилактических мер для их предупреждения и (или) устранения	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии	Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы

<p>6. Результаты рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Председатель комиссии, члены комиссии</p>	<p>Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы</p>
<p>7. При аттестации работников, занимающих должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, проверять знание ими основных положений Закона РБ «О борьбе с коррупцией».</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководитель группы по кадрам, выполняющий функции по организации идеологической работы</p>	<p>Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы</p>
<p>8. Информировать о фактах совершения работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений (в течении 10 дней).</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Руководитель группы по кадрам, выполняющий функции по организации идеологической работы</p>	<p>Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы</p>
<p>9. Привлекать лиц, совершивших правонарушения, создающие для коррупции, а также нарушивших письменное обязательство предусмотренное Законом РБ «О борьбе с коррупцией» к дисциплинарной ответственности.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Руководитель группы по кадрам, юристконсульт</p>	<p>Генеральный директор Работник, выполняющий функции по организации идеологической работы</p>
<p>10. Документы, запрашиваемые государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, предоставлять незамедлительно (а если это невозможно, то в течении трех</p>	<p>при поступлении и запроса</p>	<p>Юристконсульт</p>	<p>Генеральный директор</p>

суток)					
11. Соблюдать порядок предоставления безвозмездной спонсорской помощи	постоянно	Юрисконсульт гл. бухгалтер	Генеральный директор		
12. Обеспечение возмещения работниками вреда, причиненного предприятию в соответствии с требованиями законодательства, нормативными правовыми актами предприятия	постоянно	Юрисконсульт	Генеральный директор		
13. Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся предприятию, и вреда, причиненного РУП «ГПКО»	постоянно	Главный бухгалтер	Генеральный директор		
14. Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	по мере необходимости	Руководитель группы по кадрам	Генеральный директор		
15. Практиковать проведение внеплановых ежеквартальных проверок товарно-материальных ценностей.	по мере необходимости	Главный бухгалтер, члены комиссии	Генеральный директор		
16. Определить должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, которые приравниваются к гос. должностям лицам.	постоянно	Руководитель группы по кадрам	Генеральный директор		
17. Знакомить под роспись лиц, претендующих на занятие должности связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона РБ «О борьбе с коррупцией».	до приема на работу	Руководитель группы по кадрам	Генеральный директор		
Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении.					

Д.П.Саванец

Председатель

